



Antrag auf Projektförderung aus dem Aktions- und Initiativfonds

1. Angaben zum Projekt

Projekttitel

Laufzeit des Projekts:

von

bis

(Datumsformat: TT.MM.JJJJ)

Themenfeld

Projekttyp

Sonstiges bitte ausführen

2. Angaben zum Projektträger

Name der Organisation/des Vereins

Rechtsform des Trägers

Bitte fügen Sie dem Antrag einen **Nachweis der Gemeinnützigkeit gemäß §§51ff. Abgabenordnung (AO)** bei!

Art des Trägers

Anschrift (Straße/Hausnr. oder Postfach, Postleitzahl, Ort)

Telefon

Mobil

Fax

E-Mail

Homepage

3. Unterschriftsberechtigte/r / satzungsgemäße/r Vertreter/in des Projektträgers

(z. B. Geschäftsführer/in, Vereinsvorsitzende/r)

Anrede/Titel

Name

Vorname

Funktion



4. Ansprechpartner/in für das Projekt

Anrede/Titel

Name

Vorname

Funktion

Anschrift (Straße/Hausnr. oder Postfach, Postleitzahl, Ort)

Telefon/Mobil

E-Mail

5. Zielgruppe(n) (Mehrfachnennungen möglich)

- Kinder und Jugendliche
- Eltern, Familienangehörige oder Bezugspersonen der Kinder und Jugendlichen
- junge Erwachsene
- ehren-, neben- und hauptamtlich in der Kinder- und Jugendhilfe und an anderen Sozialisationsorten Tätige
- Multiplikatoren/Multiplikatorinnen

Anzahl der Teilnehmenden/Personen, die erreicht werden sollen:

6. Kooperationspartner und Art der Kooperation (bitte auflisten)

7. Zielsetzung des Projekts

Welchem Leitziel der Partnerschaft für Demokratie ordnen Sie Ihr Projekt zu?

Beschreiben Sie die Zielsetzung des Projektes gemäß den SMART-Grundsätzen:

<p>Spezifisch</p> <p>Was genau soll erreicht werden?</p>	<input type="text"/>
---	----------------------

<p>Messbar</p> <p>Woran kann die Zielerreichung gemessen werden?</p>	
<p>Attraktiv</p> <p>Wirkt das Ziel für die Zielgruppe motivierend?</p>	
<p>Realisierbar</p> <p>Ist das Ziel im Rahmen des Projekts erreichbar?</p>	
<p>Terminiert</p> <p>In welchem Zeitrahmen soll das Ziel erreicht werden?</p>	

8. Projektbeschreibung

Beschreiben Sie die inhaltlichen Schwerpunkte Ihres Projekts. (max. 2.000 Zeichen mit Leerzeichen)

9. Projektverlauf

Beschreiben Sie den geplanten zeitlichen Ablauf des Projekts. Benennen Sie bitte möglichst konkret die einzelnen Schritte/Meilensteine bei der Umsetzung des Projekts. (max. 1.000 Zeichen mit Leerzeichen)

10. Nachhaltigkeit

Bitte beschreiben Sie, inwiefern das Projekt nach Ausschöpfung der Fördermittel fortgeführt werden kann bzw. wie eine nachhaltige Wirkung sichergestellt wird. (max. 1.000 Zeichen mit Leerzeichen)

11. Öffentlichkeitsarbeit/Dokumentation des Projekts

Bitte kreuzen Sie an, welche Formen der Öffentlichkeitsarbeit bzw. Dokumentation Sie planen.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Flyer | <input type="checkbox"/> Homepage |
| <input type="checkbox"/> Plakate | <input type="checkbox"/> Social Media (Facebook, Instagram etc.) |
| <input type="checkbox"/> Broschüre/Programmheft | <input type="checkbox"/> Rundmail/Newsletter |
| <input type="checkbox"/> Presseartikel | <input type="checkbox"/> Radio-/TV-Beiträge |

Sonstiges bitte beschreiben:

Hinweis: Bei Veröffentlichungen aller Art (z. B. Pressemitteilungen, Druckerzeugnissen, Werbematerialien) ist in geeigneter Form auf die Förderung durch das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend hinzuweisen. Ein entsprechendes Logo erhalten Sie bei der Koordinierungs- und Fachstelle.

Sämtliche Veröffentlichungen müssen im Vorfeld durch die Koordinierungs- und Fachstelle freigegeben werden!

12. Kosten- und Finanzierungsplan/Darstellung der Gesamtfinanzierung

A. Ausgaben		
	Bezeichnung der Ausgabe	Betrag
1. Personalausgaben Hier nur anteilige Personalkosten aus sozialversicherungspflichtigen Arbeitsverhältnissen eintragen!	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Sachausgaben Beispiele: - Referentenhonorare - Reisekosten (gem. Bundesreisekostengesetz) - Raummieten - Materialkosten - Kosten für Werbung/Öffentlichkeitsarbeit - sonstige Liefer-/Dienstleistungen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B. Einnahmen		
	Bezeichnung der Einnahme	Betrag
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Bundesmittel „Demokratie leben!“	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C. Gesamtfinanzierung		
	Ausgaben gesamt	<input type="text"/>
	Einnahmen gesamt	<input type="text"/>
	Differenz	<input type="text"/>

Weitere Angaben zu Kosten und Finanzierung (max. 2.000 Zeichen mit Leerzeichen)

Hier ggf. die einzelnen Kostenpositionen aufschlüsseln und näher erläutern.

Bestätigung/Demokratieerklärung

Als unterschiftsberechtigte/r / satzungsgemäße/r Vertreter/in des Projektträgers bestätige ich, dass die voranstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind. Die Ziele des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ sowie die Leitfäden zur Antragsstellung, Öffentlichkeitsarbeit und Abrechnung habe ich zur Kenntnis genommen. Die an den voranstehend beschriebenen Aktivitäten beteiligten Kooperationspartner/innen haben der Beteiligung an diesem Einzelprojekt zugestimmt.

Im Falle einer Förderung werden die beantragten Mittel wirtschaftlich und sparsam verwendet. Die Höhe des tatsächlichen Förderbetrags richtet sich nach den tatsächlichen Projektkosten, die durch Belege nachgewiesen werden müssen.

Als unterschiftsberechtigte/r / satzungsgemäße/r Vertreter/in des Projektträgers versichere ich mit meiner Unterschrift, dass sich der Projektträger zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung der Bundesrepublik Deutschland bekennt und eine den Zielen des Grundgesetzes förderliche Arbeit gewährleistet. Der Projektträger trägt im Rahmen seiner Möglichkeiten und auf eigene Verantwortung dafür Sorge, dass die von ihm ausgewählten Kooperationspartner/innen, Referenten und Referentinnen etc. ebenfalls dem Grundgesetz verpflichtet sind und dass extremistischen Strukturen keinesfalls durch die Gewährung materieller oder immaterieller Leistungen Vorschub geleistet wird.

Ich versichere mit meiner Unterschrift zudem, dass sich der Projektträger bei der Projektumsetzung vorbehaltlos zur Einhaltung und Berücksichtigung der Leitlinien von Gender-Mainstreaming, Diversity Management und Inklusion verpflichtet.

Ort, Datum

Name des/der unterschiftsberechtigten / satzungsgemäßen Vertreters/Vertreterin des Projektträgers

Unterschrift

Stempel (falls vorhanden)

Bankverbindung des Projektträgers

Kontoinhaber/in

Bank

IBAN

BIC

Von der Koordinierungs- und Fachstelle auszufüllen:

Datum der Sitzung des Begleitausschusses:

Positives Votum des Begleitausschusses:

nein

ja

Das Projekt erhält die Projekt-Nummer:

Höhe der bewilligten Fördermittel:

